

チェックミービューア (V2.0) 操作方法

平成 30 年 10 月

■初回起動時

1. チェックミービューアを起動します。

デスクトップのアイコンをダブルクリックしてください。



2. 初めてチェックミービューア V2.0 を起動した際には設定画面が開きます。



①データを保存するディレクトリを選択

チェックミーから取り込んだデータを保存する場所を指定します。

変更する場合は「ブラウザ」ボタンから場所を指定してください。

※注意 保存先に全角文字が含まれる場合にチェックミーのデータが取り込めない不具合を確認しました。修正バージョンは近日中に公開します。

回避方法： ユーザー名を漢字などの全角文字にされている場合は、C ドライブに半角英数字の名前を付けたフォルダ (例 checkme) を作成して保存先に指定してください。

②以前のデータをロード (前バージョンからデータの引き継ぎ)

チェックミービューア V1.5 以前のバージョンをお使いの方はこちらに前回のデータの場所を指定します。

(以前のバージョンのインストール時に特に指定していなければ、

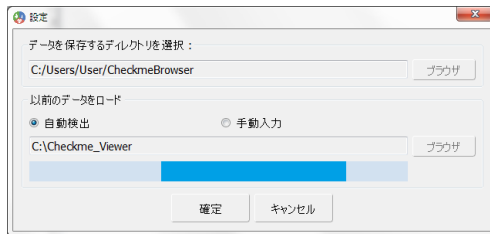
「C:\Checkme_Viewer」が保存先です。)

「自動検出」にて、前回の保存場所が指定されていない場合は

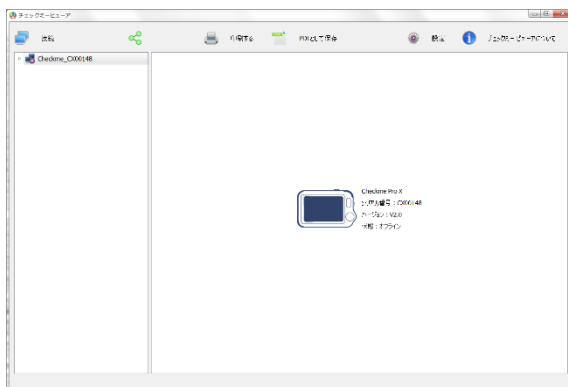
「手動入力」にチェックを入れ「ブラウザ」ボタンから場所を指定してください。

③設定が終了したら「確定」ボタンをクリックしてください。

3. 以前のデータをロードした場合は、データ変換後、
チェックミービューアの画面が表示されます。



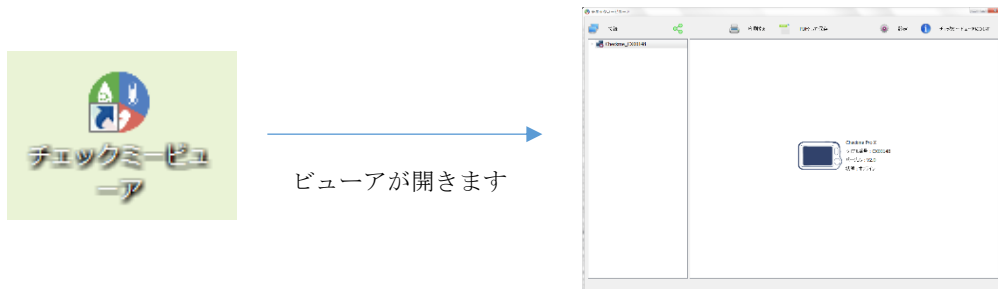
しばらくすると
ビューアが
開きます



■データ取り込み方法

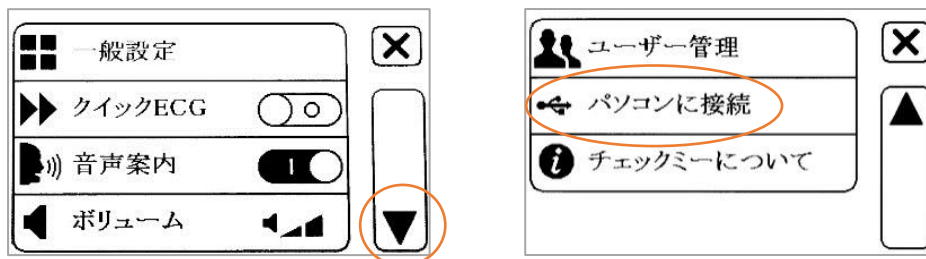
1. チェックミービューアを起動します。

デスクトップのアイコンをダブルクリックしてください。



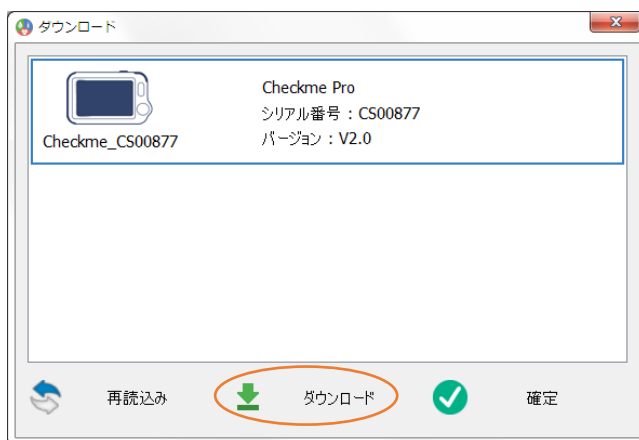
2. チェックミー本体で、「パソコン接続」を選択します。

「設定」から「パソコン接続」を選択してください。(画面イメージはプロシリーズ。)

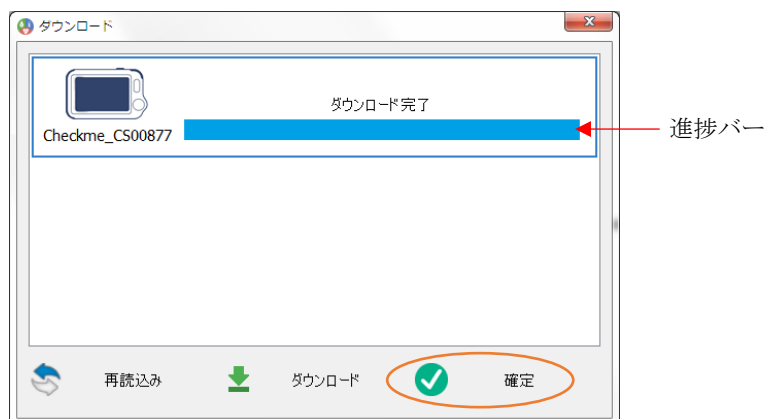


3. チェックミー本体とパソコンを充電用 USB ケーブルで接続します。

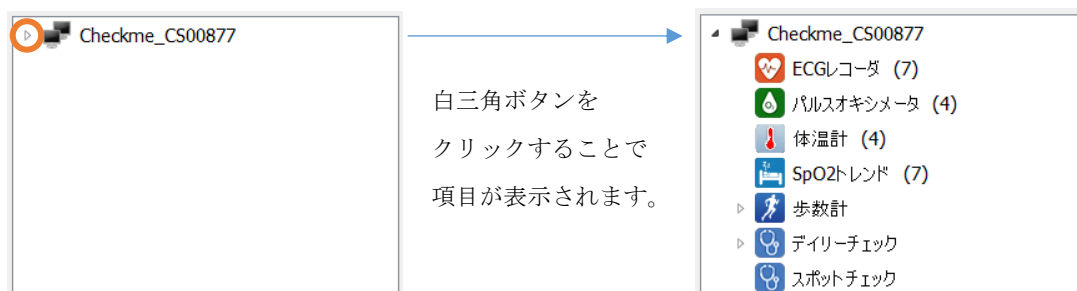
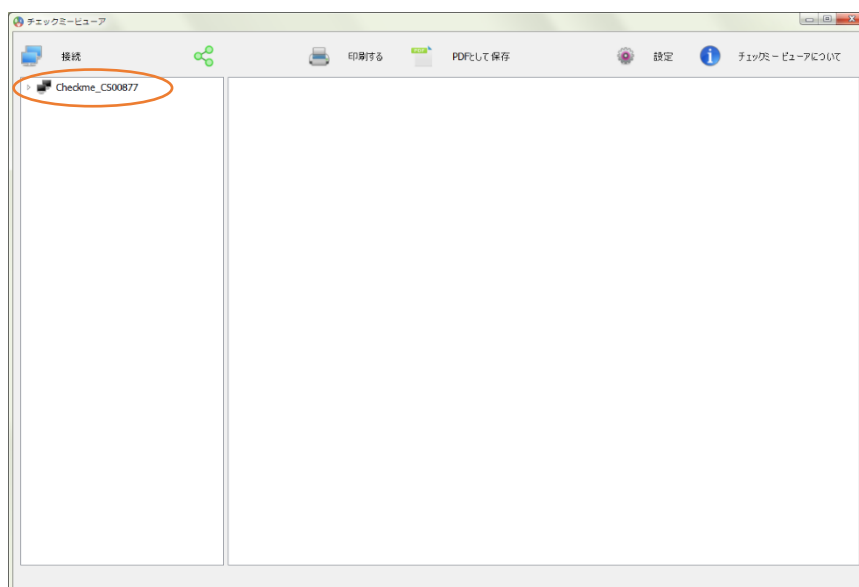
4. デバイスリスト画面が開きますので、下部のダウンロードをクリックします。



5. 進捗バーが右まで進み、「ダウンロード完了」と表示されたら、下部の「確定」を選択します。

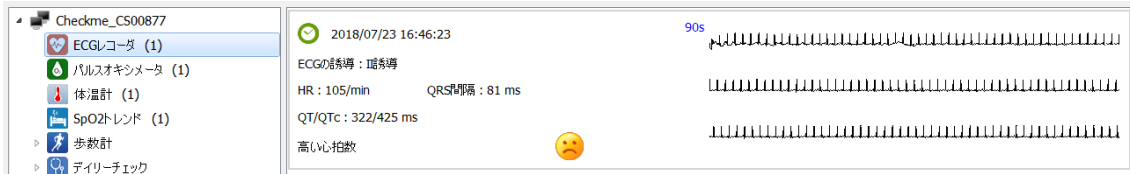


6. データの取り込みが完了しました。

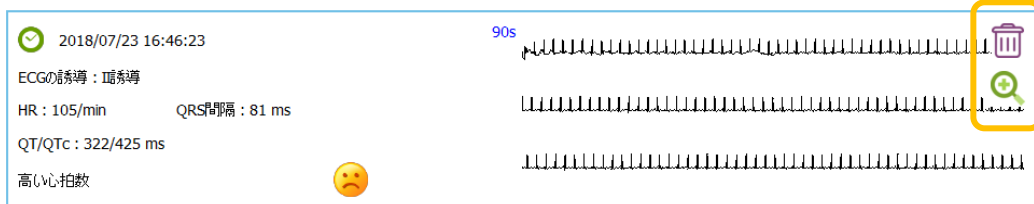


■データ確認方法

例>> ECG レコーダ



データ上にマウスポインタを合わせると、拡大ボタンと削除ボタンが表示されます。



🔍 拡大ボタンをクリックするとレポートを表示します。

(データ上をダブルクリックしてもレポートが開きます。)

※レポートは「ECG レコーダ」、「デイリーチェック or スポットチェック」、「SpO2 トренд」、「チェックユー」のデータで表示されます。



🗑️ 削除ボタンをクリックし、表示された確認画面で「はい」を選択すると、ビューア上からデータが削除されます。

・レポート 各アイコンの説明



レポートの印刷を行います。

※ご注意 お使いのプリンターにより、正常に印刷できない場合がございます。
その場合、別のプリンターをご使用いただくか、
PDF ファイルまたは JPEG 画像に保存したデータから印刷を行ってください。



レポートの PDF ファイルが保存できます。



レポートの JPEG 画像が保存できます。



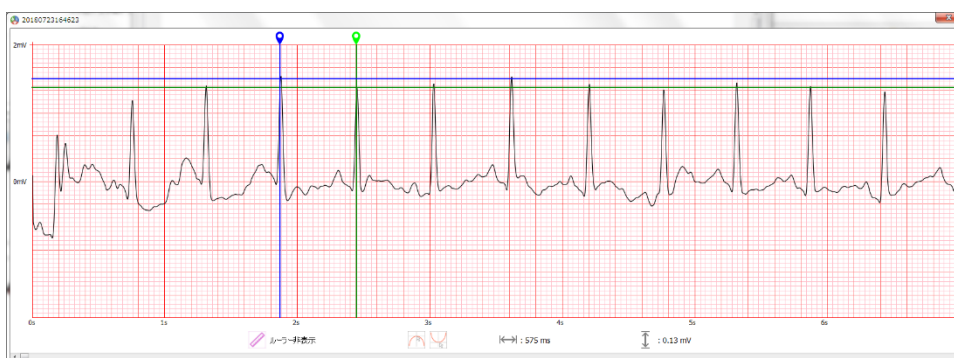
クラウドへデータをアップロードします。

※クラウドご利用には利用登録が必要です。

詳しくはクラウド紹介ページ (<https://www.checkme.jp/function/cloud>) をご覧ください。



波形を拡大し、ルーラーの表示を行うことができます。



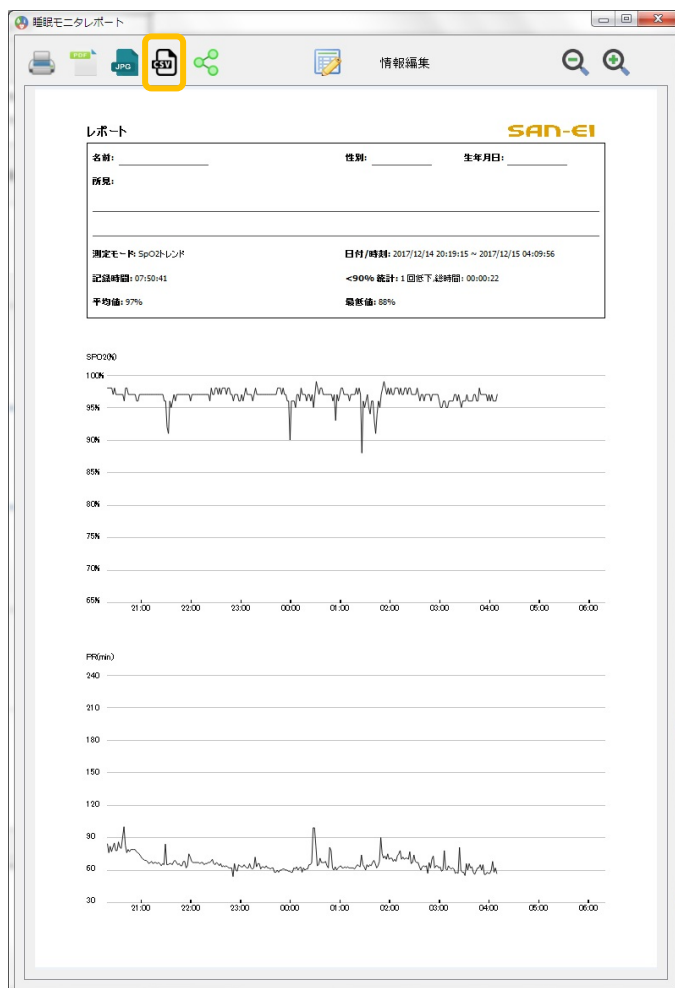


レポートへ記述を追加できます。



画面表示を拡大・縮小します。

・ SpO2 トレンド レポート



CSV ファイルを
出力します。

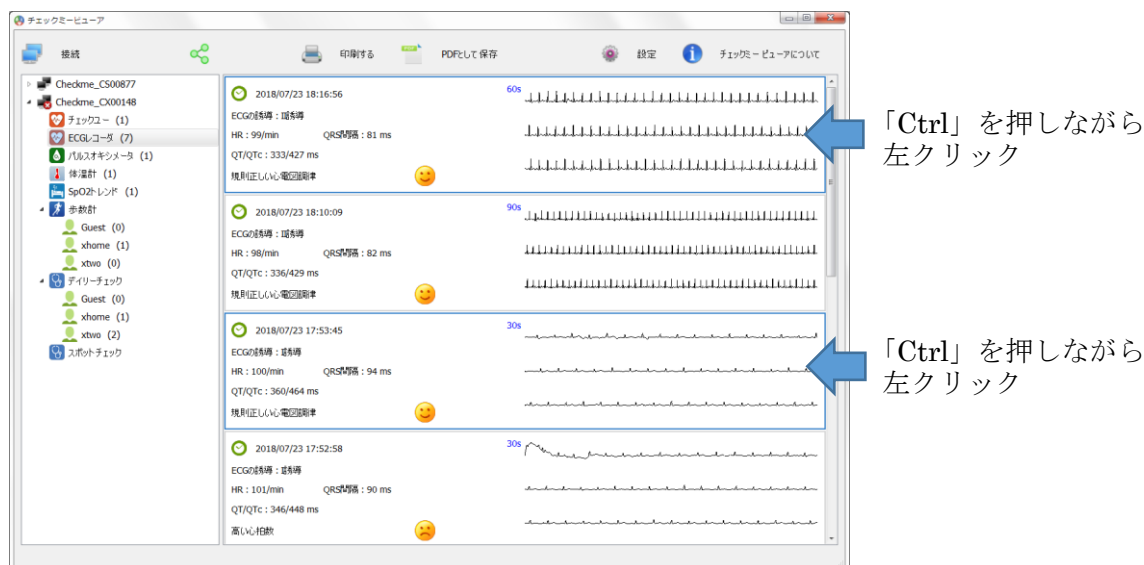
2 秒毎の SpO2 値と脈拍を
CSV ファイル形式で
出力します。

※正常に測定されなかった場合、
数値は"255"と表記されます。

- 一覧画面から複数のデータを選択して「印刷」や「PDF ファイル保存」ができます。

※ 「ECG レコーダ」、「デイリーチェック or スポットチェック」、
「SpO2 トレンド」、「チェックユー」のデータが対象です。

- ・ キーボードの「Ctrl」を押しながら、マウスの左クリックをすることで複数のデータを選択することができます。



- ・ 複数データを選択した状態で「印刷する」ボタンを押すと選択中のデータのレポートが印刷されます。
- ・ 複数データを選択した状態で「PDFとして保存」ボタンを押すと選択中のデータのレポートをひとつのPDFファイルとして保存します。

